муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Специальная (коррекционная) школа № 14»
МБОУ С(К)Ш № 14

630073 г. Новосибирск ул. Выставочная 34/1 тел./ факс 346-43-73 тел. 351-82-55
E-mail: s_14@edu54.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №2 от 12.10.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 12102026/_02_-од
от 12.10.2026г.
Директор школы
_____ С.Н. Киселева

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы и индивидуальной программы сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выявления, учета, разработки, утверждения, реализации и прекращения действия плана индивидуальной профилактической работы (далее — План ИПР) и индивидуальной программы сопровождения (далее — ИПС) несовершеннолетних обучающихся и (или) их семей в образовательной организации.

1.2. Нормативную правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и локальные нормативные акты организации.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
План ИПР — локальный документ, устанавливающий комплекс скоординированных мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, а также на их социальную реабилитацию;
ИПС — локальный документ, определяющий систему индивидуально ориентированных мероприятий по оказанию социально-педагогической, психологической, логопедической и медицинской помощи несовершеннолетнему, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации или находящемуся в трудной жизненной ситуации.

2. Основания для разработки Плана ИПР и ИПС

2.1. Основаниями для разработки Плана ИПР в отношении несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) являются:

- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) о признании семьи или несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении (СОП);
- Решение Совета профилактики образовательной организации о постановке обучающегося на внутришкольный учет (ВШУ) по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

2.2. Основаниями для разработки ИПС в отношении обучающегося являются:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), содержащее рекомендации по созданию специальных условий обучения и психолого-педагогического сопровождения;
- Решение психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации;
- Письменное заявление родителей (законных представителей) о необходимости оказания адресной социально-психологической поддержки ребенку.

3. Порядок разработки и утверждения документов

3.1. Разработка Плана ИПР или ИПС осуществляется коллегиально рабочей группой специалистов (в составе: заместитель директора по воспитательной работе, социальный

педагог, педагог-психолог, классный руководитель/куратор) в срок не более 10 рабочих дней с момента регистрации основания.

3.2. При составлении документов проводится обязательная первичная диагностика: изучение социально-бытовых условий проживания семьи, психологических особенностей несовершеннолетнего, уровня его девиации или характера трудностей в обучении.

3.3. План ИПР и ИПС должны содержать конкретные измеримые цели, задачи, перечень направлений работы, сроки исполнения мероприятий, сведения об ответственных лицах и критерии оценки эффективности.

3.4. Разработанные документы согласовываются с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего под роспись и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Реализация, мониторинг и критерии эффективности

4.1. Реализация Плана ИПР и ИПС носит межведомственный и комплексный характер. В рамках выполнения документов осуществляются психокоррекционные тренинги, педагогическая поддержка, вовлечение в досуговую и кружковую деятельность, просветительская работа с родителями, а также оперативное взаимодействие с территориальными органами внутренних дел (ПДН) и КДНиЗП, КЦСОН.

4.2. Мониторинг эффективности проводимых мероприятий осуществляется на заседаниях ППк или Совета профилактики не реже одного раза в квартал. Результаты мониторинга фиксируются в аналитической карте сопровождения.

5. Порядок изменения и прекращения действия

5.1. Внесение изменений или дополнений в План ИПР / ИПС осуществляется по решению Совета профилактики или ППк на основании мотивированного заключения специалистов при изменении жизненных обстоятельств обучающегося или отсутствии положительной динамики.

5.2. Прекращение реализации Плана ИПР или ИПС осуществляется в следующих случаях:

- Достижение поставленных целей и устойчивая положительная динамика (исправление поведения, ликвидация задолженностей, успешная адаптация);
- Снятие несовершеннолетнего с учета КДНиЗП или ВШУ;
- Истечение установленного срока реализации программы.

Приложение №1
к Положению о разработке и реализации плана ИПР и ИПС

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ФОРМЫ ПЛАНА ИПР / ПРОГРАММЫ ИПС

Направление работы	Конкретные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении / результат
Диагностическое	Первичное анкетирование, выявление девиаций, определение зон риска.	В течение 10 дней	Педагог-психолог	Карта диагностики прилагается
Контрольно - профилактическое	Индивидуальные беседы по предупреждению правонарушений и употребления ПАВ.	Ежемесячно	Социальный педагог	Проведено __ индивидуальных бесед
Коррекционн-развивающее	Индивидуальные тренинги саморегуляции, коррекция агрессивного поведения.	По графику	Педагог-психолог	В процессе реализации
Социально - педагогическое	Помощь в ликвидации академических задолженностей, ежедневный контроль посещаемости.	Постоянно	Классный руководитель	Задолженности ликвидированы
Организация досуга и занятости	Социально-психологическое консультирование родителей, посещение семьи, составление актов ЖБУ.	1 раз в квартал	Социальный педагог, классный руководитель	Составлен акт ЖБУ от __.__.2025