муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Специальная (коррекционная) школа № 14»
МБОУ С(К)Ш № 14

630073 г. Новосибирск ул. Выставочная 34/1 тел./ факс 346-43-73 тел. 351-82-55
E-mail: s_14@edu54.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2026г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 28082026/01-од
от 28.08.2026г.
Директор школы
_____С.Н. Киселева

Положение
о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет
МБОУ С(К)Ш № 14

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», с учетом письма Минпросвещения России от 20.08.2020г. № 07-4977 «О методических рекомендациях по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОУ».
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.02.2025 г.
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 23.11.2014 г.
- «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства» от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371.
- Письмо Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»).
- Приказ от 27.05.2022г. «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства» (Единое окно);
- Уставом МБОУ С(К)Ш № 14.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные задачи и принципы внутришкольного учета образовательного учреждения

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. Деятельность по внутришкольному учету основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и

взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

III. Организация деятельности образовательного учреждения по постановке на внутришкольный учёт

3.1. Деятельность по внутришкольному учету осуществляется Советом профилактики (далее – Совет), социальным педагогом, классными руководителями.

3.2. Внутришкольный учет ведется в отношении обучающихся по следующим основаниям:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам (минимум по двум);
- социально-опасное положение (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество);
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная или уголовная ответственность;
- неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности в Учреждении.

3.3. Внутришкольный учет ведется в отношении законных представителей, обучающихся по следующим основаниям:

- неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребление наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- жестокое обращение в отношении своих детей;
- наличие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;
- нахождение на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел.

3.4. Постановка на внутришкольный учет лиц, указанных в пунктах 3.2 и 3.3, осуществляется на основании:

- заявления несовершеннолетнего лица, его законных представителей;
- представления классного руководителя (Приложение 1);
- приговора, постановления или определения суда;
- постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел.

3.5. Для постановки на внутришкольный учет в Совет представляются следующие документы (помимо указанных в пункте 3.4):

- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при наличии).

3.6. Заседание Совета проводится не ранее чем за три дня с момента поступления всех необходимых документов. Председатель Совета назначает заседание, о дате и времени которого уведомляется социальный педагог и классный руководитель. Классный руководитель приглашает обучающегося и его законных представителей. (Приложение 4)

3.7. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его законными представителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.8. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения законных представителей, отсутствующих на заседании Совета, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учет.

IV. Организация деятельности образовательного учреждения по осуществлению индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их законных представителей проводится в сроки, указанные в плане индивидуальной профилактической работы (Приложение 3), или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Классный руководитель осуществляет учет обучающихся, социальный педагог ведёт общий банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел. Социальный педагог школы раз в четверть проверяет соответствие списков, указанных обучающихся и семей.

4.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. (Приложение 5)

4.4. Ответственные лица, указанные в плане индивидуальной профилактической работы, проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете, фиксируют результаты работы в карточке индивидуального изучения и учета подростка. Обо всех результатах контроля законные представители обучающегося ставятся в известность классным руководителем.

4.5. Обучающийся, его законные представители могут быть вызваны на дополнительное заседание Совета в случае невыполнения ими обязанностей в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.6. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся, его законным представителям; - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти и во время каникул;
- об установлении срока сдачи академической задолженности по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

4.7. Совет имеет право ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения. Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

4.8. Учреждение в пределах своей компетенции обязано незамедлительно информировать:

1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий, или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

6) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

V. Организация деятельности образовательного учреждения по снятию с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется в следующих случаях:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум два месяца);
- прекращение образовательных отношений с Учреждением (в том числе переход в другое образовательное учреждение);

- поступление данных о снятии несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) с учета в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел.

5.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта в соответствии с п.1 п.5.1. представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и законными представителями, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. Классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего (Приложение 6).

5.3. Председатель Совета назначает заседание, о дате и времени которого уведомляется социальный педагог и классный руководитель. Классный руководитель приглашает обучающегося и его родителей (законных представителей). В случае отсутствия родителей (законных представителей) классный руководитель доводит решение Совета до их сведения официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и основания снятия с учета.

Приложение № 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____имя_____отчество_____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет_____

_____

_____

считаем необходимым обучающегося_____

поставить на внутришкольный учет обучающихся (указать причину: смотри раздел IV Положения)

Классный руководитель _____

«___» «_____» 20_____ год

Приложение № 2

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

_____

_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

_____

_____

_____

_____

дополнительное образование (кружки) _____

_____

Вредные привычки _____

_____

Интересы, увлечения и др. _____

_____

_____

_____

Классный руководитель _____

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ С(К)Ш №14
« ____» « _____» 20 _____ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (учителя-предметники, кл. руководитель, педагоги ДО и др.)		
2	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель_____

« ____» « _____» 20___ год.

Приложение к плану индивидуальной
профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____
Класс _____
Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____
_____
_____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Карта личности

обучающегося (йся)_____ класса _____ школы, требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3.Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:_____

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки. ***4.5.Патологические влечения:***

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:	**Отрицательные:**
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7.Социализация

7.1.Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2.Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3.Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4.Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5.Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6.Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7.Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8.Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2.Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3.Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)_____

9.Особенности учебной деятельности

9.*1.Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2.Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9. 4.Посещаемость занятий: а)нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

10. 1.Поведение в школе: а)нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, *в} не работает на уроках, г) отказ от требований.*

10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3.Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10. 4.Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

11. 1.Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б)примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3.Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д)
другое_____
11.4.Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленое детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое_____ *11.5.Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.
*11.6.Психотравмирующие ситуации*_____
12.Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете_____
на учете в КДН_____ Дата заполнения карты: « _ » _____20 _ г.

Кл. руководитель _____

Приложение № 4

Исход. № от_____20___г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас "____"_____20___ г.
в_____ на
заседание Совета по профилактике по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____класса
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

_____
Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета по профилактике ознакомлены
_____/_____/
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Приложение № 5

Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет)

Постановка_____Снятие_____

Повторная_____Снятие_____

- Ф.И.О. _____
- Школа, класс _____
- Домашний адрес и телефон _____
- Место фактического проживания _____
- Оставлен ли на второй год _____
- С какого времени учится в данной школе_____
- Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

  Мать_____

  Отец_____

  Опекун _____
- Социальный статус семьи _____
- Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

_____

Интересы и увлечения, склонности подростка

_____

- Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

_____

_____

_____

Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

_____

_____

- Участие в общественной жизни класса_____
- Участие в кружках, клубах, секциях_____

  Участие в общественно полезном труде_____
- С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

  _____
- Кого считает авторитетом и почему _____

_____
- Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
- Состоит ли на учете в КДН и за что_____
- Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____
- Место и время совершения проступка_____
- Мера наказания_____
- Планируемые основные направления работы с подростком _____

_____

_____
- Успеваемость в текущем году_____

Приложение № 6

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия_____ имя _____ отчество _____

учащегося_____ класса _____ года рождения, состоящего на

внутришкольном учете _____

_____

(дата постановки, основание, причины)

_____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:_____

_____

с учетом мнения _____

(ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

«_____» « _____» 20____ год.