муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Специальная (коррекционная) школа № 14»
МБОУ С(К)Ш № 14

630073 г. Новосибирск ул. Выставочная 34/1 тел./ факс 346-43-73 тел. 351-82-55
E-mail: s_14@edu54.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №2 от 12.10.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 12102026/02-од
от 12.10.2026 г.
Директор школы
_____С.Н. Киселева

ПОЛОЖЕНИЕ,
регламентирующее правила приема обучающихся
по АООП МБОУ С(К)Ш № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию приема граждан (далее — детей) в МБОУ «Специальную (коррекционную) школу № 14» (далее — Организация) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам (вариант 1, вариант 2 — ФГОС О УО(ИН); вариант 6.3, 6.4, 8.3, 8.4 — ФГОС НОО ОВЗ) (далее — АООП).

1.2. Прием на обучение в МБОУ С(К)Ш № 14 осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на основании рекомендации ПМПК и заявления родителей, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По согласованию с учредителем школа вправе принять детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Прием в МБОУ «Специальную (коррекционную) школу № 14» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, ст. 43, 62;
- Конвенцией о правах ребенка 1989 года, ст. 28, п. 3;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 21.11.2022 № 456-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 17.02.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Нормативными актами Министерства образования Новосибирской области;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 4 марта 2025 г. № 170»;

- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ № 03-442 от 04.04.2022 «Методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территорий Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Украины»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 г. № 7 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Уставом МБОУ «Специальной (коррекционной) школы № 14» и настоящим Положением.

2. Общие требования к приёму в ОУ

2.1. Прием на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ С(К)Ш № 14 на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по АООП обеспечивают прием в МБОУ С(К)Ш № 14 всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Правила приема в МБОУ С(К)Ш № 14 на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ С(К)Ш № 14 самостоятельно.

2.5. Получение общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по АООП в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам) в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные (имеющие общего отца или мать) брат и (или) сестра, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее — АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП с согласия самих поступающих.

2.11. Прием заявлений в МБОУ С(К)Ш № 14 на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.13. В соответствии с абзацем первым пункта 17 Порядка приема на обучение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (в редакции приказа от 30.08.2022 № 784), прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. «Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации». Директор МБОУ С(К)Ш № 14 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.14. При приеме на обучение в МБОУ С(К)Ш № 14 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с вариантом АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по АООП выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Положении, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, а также федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ. МБОУ С(К)Ш № 14 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ С(К)Ш № 14 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по АООП;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- номер сертификата дополнительного образования (в случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования);
- согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан).

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ С(К)Ш № 14 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка, форма № 3, 8;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- номер сертификата дополнительного образования.

2.21. При посещении МБОУ С(К)Ш № 14 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 2.20 настоящего Положения, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ С(К)Ш № 14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ С(К)Ш № 14, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. МБОУ С(К)Ш № 14 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор МБОУ С(К)Ш № 14 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 Положения.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. Прием поступающего в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.29. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.30. Ответственный за прием ОО обязан выслать приказы о зачислении обучающегося в ОО, из которой они выбыли, в течение 5-ти рабочих дней.

3. Прием иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ С(К)Ш № 14 на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. При этом прием на обучение осуществляется при условии успешного прохождения ребенком тестирования на знание русского языка и предъявления документа, подтверждающего законность нахождения ребенка и его законных представителей на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171.

3.2. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.1. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на обучение по АООП осуществляется только при успешном прохождении им тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ. В случае получения неудовлетворительного результата по итогам тестирования в зачислении отказывается, о чем родителю (законному представителю) направляется мотивированное уведомление. Повторное прохождение тестирования осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.2, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Предоставление при приеме на обучение по образовательным программам СОО в дополнение к комплекту документов, предусмотренного пунктом 3.2, свидетельства об обучении приравнивается к представлению информации об успешном прохождении тестирования лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Для приема родитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

3.2.1.1. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), либо регистрируется на бумажном носителе в журнале исходящих сообщений при отсутствии двух вышеуказанных условий.

3.2.1.2. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.2.1.3. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.2.1.3.1. Лица, у которых по результатам прохождения тестирования выявлен недостаточный уровень владения русским языком, вправе повторно пройти тестирование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1.4. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.2.2. В случае непредставления родителем (законным представителем) документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином, на территории РФ, либо предоставления недействительного документа, заявление о приеме на обучение возвращается заявителю без рассмотрения в день его подачи.

3.3. Пункт 3.2 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (являющихся гражданами Республики Беларусь; членами семей, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу

международных (межгосударственных, межправительственных) организаций; признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации; членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членов дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации).

3.3.1. Иностранные граждане, указанные в пункте 3.3, предъявляют следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

3.4. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

3.5. Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7. Порядок проведения тестирования на знание русского языка в данной образовательной организации регламентируется Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и Приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 727.

4. Формирование классов в МБОУ С(К)Ш № 14

4.1. Прием детей в МБОУ «Специальную (коррекционную) школу № 14» осуществляется директором школы в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Правила приема детей в МБОУ «Специальную (коррекционную) школу № 14» обеспечивают прием детей, имеющих право на получение образования по адаптированной основной

общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) I и II вариантов, АООП вариант 8.3, АООП вариант 8.4, вариант 6.3, вариант 6.4.

4.3. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Рекомендуемое количество обучающихся по I варианту в классе — 12–14 человек. В класс для детей, обучающихся по I варианту АООП, могут быть интегрированы обучающиеся по II варианту АООП — дети со сложной структурой дефекта (с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью, тяжёлыми и множественными нарушениями (ТМНР, РАС).

4.5. Количество учащихся по II варианту АООП — 5–8, интегрированных в класс для детей, обучающихся по I варианту АООП, не должно превышать 4 человек. В случае, если в интегрированном классе количество учащихся со сложной структурой дефекта 5 и более, то при наличии условий из них формируется отдельный класс-комплект рекомендуемой наполняемостью до 5 человек.

4.6. Совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с РАС, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью.

5. Приём обучающихся в 10-й класс

5.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы по I варианту АООП начинается после получения свидетельства об обучении при наличии заключения ПМПК.

5.3. Обучающиеся 9-х классов по II варианту АООП переводятся в 10 класс решением Педагогического совета. На основании ФГОС О УО(ИН) п. 2.9.3 срок обучения по II варианту АООП составляет 13 лет. Прием заявлений в 10-е классы по II варианту АООП из других ОО осуществляется в течение календарного года при наличии мест и при наличии заключения ПМПК.

5.4. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Вх №_____ от _____г.

Приложение №1

Директору МБОУ С(К)Ш № 14

-

(ФИО директора)

От родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес фактического проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

e-mail : _____

Документ, (паспорт) удостоверяющий личность родителя (серия, номер, кем, когда выдан)

(законного представителя): _____

заявление

Прошу принять моего ребёнка *(ФИО)* _____ в _____ класс МБОУ С(К)Ш № 14.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Для приема в Школу ребенка есть право _____ приема

(первоочередного, преимущественного)

на основании _____.__

Потребность ребенка в обучении по АООП в соответствии с заключением ПМПК_____ _от_____

Согласие/отказ на обучение ребенка по АООП _____

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Срок обучения _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Согласие/отказ о прохождении тестирования (иностранный гражданин или лицо без гражданства) _____

Информация о направлении направляется по адресу_____(почтовый, электронный, ЕПГУ)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ С(К)Ш № 14 ознакомлен(а)_____подпись (расшифровка подписи).

Даю согласие, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных, указанных в подписанном мною «Согласии на обработку персональных данных обучающегося в МБОУ С(К)Ш № 14» _____

(Подпись)

На основании п. 6. ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение родного языка и литературного чтения на родном (указать какой) _____ языке. Уведомляю: обучение на _____ языке.

На основании ст. 42 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. на оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи согласен(а).

_____ _____

(дата) (подпись)

Примечание: Для иностранных граждан и лиц без гражданства: в заявлении в обязательном порядке указывается информация о документе, подтверждающем законность нахождения на территории РФ (реквизиты визы, миграционной карты, РВП, ВНЖ или иного документа), а также фиксируется информированное согласие на прохождение обязательного тестирования на знание русского языка.

Приложение №2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося МБОУ С(К)Ш 14

Я, _____,
(*ФИО родителя или законного представителя)*
паспорт_____, выдан_____
(серия, номер, когда и кем выдан;
в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка
_____,
(ФИО ребенка)

1.1. Я даю согласие ____МБОУ С(К)Ш № 14, в лице директора _____.)
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), к которым относятся:
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- сведения об успеваемости ребенка;
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов, внеурочной деятельности и др. ребенка;
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);
- информация о месте работы родителей (законных представителей);
- биометрические данные;
- фото- и видеосъемок, произведенных во время и для учебно-воспитательного процесса;
- получение документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;

1.2. Даем согласие на обучение по АООП (варианты I, вариант II, вариант 6.3, 6.4, 8.3, 8.4), для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), психолого-педагогическое и логопедическое обследование и сопровождение.

1.3. Даем согласие на размещение в ГИС НСО «Электронная школа» - предоставление услуг в сфере образования в электроном виде (зачисление в образовательное учреждение; предоставление информации о результатах сданных экзаменов, а также о зачислении в образовательное учреждение; предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости) в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 10.04.2018 № 146-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная школа».

Я даю согласие на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ С(К)Ш № 14, в лице директора _____. гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения обучения в МБОУ С(К)Ш № 14 по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБОУ С(К)Ш № 14 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

После прекращения образовательных отношений персональные данные будут храниться в МБОУ С(К)Ш № 14 в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на МБОУ С(К)Ш № 14 функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"___"_____ ____ г. _____
(подпись субъекта персональных данных)