

ПРИКАЗ

От 01.09.2026 г.

№ 01092026/___ - ОД

г. Новосибирск

Об организации питания обучающихся в МБОУ С(К)Ш № 14 на 2026/2027 учебный год
В целях совершенствования организации и качества питания, обеспечения социальных гарантий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26», приказа Департамента образования мэрии города Новосибирска от 17.08.2026 № 1719-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с ОВЗ:

1.1. Обеспечить бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед) всех обучающихся МБОУ С(К)Ш № 14 за счет средств федерального бюджета, бюджета Новосибирской области и софинансирования из бюджета города Новосибирска.

1.2. Установить стоимость дневного рациона питания:

Для обучающихся 1-4 классов:

- от 7 до 11 лет – 196,07 рублей;

- от 12 лет и старше – 221,77 рублей.

Для обучающихся 5-12 классов:

- до 11 лет – 191, 50 рублей;

- от 12 лет и старше – 217,20 рублей.

1.3. Для обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому по заключению медицинской организации, организовать выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.03.2024 № 1532.

1.4. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по АООП. Экономии средств субсидии направлять на обеспечение сбалансированности (повышение качества и наполнения) предоставляемого рациона питания.

2. Назначить ответственных лиц:

2.1. Ответственным за организацию питания, контроль целевого расходования бюджетных средств и взаимодействие с оператором питания назначить Дудиной Н.А. (Выставочная, 34/1), Квасникову О.В. (Станционная, 8а).

2.2. Ответственным за ежедневный учет питающихся, формирование заявок и ведение отчетной документации назначить Дудиной Н.А. (Выставочная, 34/1), Квасникову О.В. (Станционная, 8а)

2.3. Утвердить бракеражную комиссию в составе: ул. Выставочная, 34/1 – Дудина Н.А., Архипова М.С., Котова М.В.; ул. Станционная, 8а – Квасникова О. В., Морозова А.А., Братчикова К.И.

2.4. Ответственным за информационное сопровождение Дудину Н.А. (Выставочная, 34/1), Квасникову О.В. (Станционная, 8а).

3. Утвердить порядок работы:

3.1. В срок до 01.09.2026 сформировать и утвердить приказом списки обучающихся на бесплатное питание на основании заключений ПМПК и заявлений родителей. Изменение списочного состава оформлять приказами в течение финансового года.

3.2. Организовать работу столовой в строгом соответствии с режимом учебных занятий школы:

Завтрак — 09.10; 10.00; 10.50.

Обед — 11.40; 12.40; 13.40.

3.3. Ежедневно подавать предварительную заявку оператору питания и осуществлять корректировку заявки в день питания не позднее 8.00 ч. исходя из фактической посещаемости (Квасникова О.В., Дудина Н.А.)

4. Установить требования к рациону и безопасности:

4.1. Утвердить цикличное пятидневное меню, разработанное технологом МАУ КП Ленинского района и согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.2. Обеспечить наличие отдельного диетического стола для детей с пищевой аллергией, сахарным диабетом и целиакией на основании предоставленных медицинских справок.

5. Информационная открытость и родительский контроль:

5.1. Ответственному за сайт Кошкиной Н.С. обеспечить ежедневное размещение актуального меню горячего питания на официальном сайте учреждения в разделе «Организация питания» (<https://school-14-nsk.edusite.ru/food/index.html>).

5.2. Обеспечить публикацию на официальном сайте учреждения школы размещение актуальных контактных данных ответственных лиц за организацию питания и оператора питания для обратной связи с родителями.

5.3. Создать комиссию родительского контроля в составе представителей родительской общественности: ул. Выставочная, 34/1 – Давыденко Е.Г., Мерзлякова Е.А., Тароватова Е.В.; ул. Станционная, 8а – Должикова М.В., Саакян Е.Т., Сальникова Е.В.

Заседания проводить не реже 1 раза в месяц. Результаты проверок оформлять актом и размещать на сайте школы и обеспечивать обязательное внесение данных проверок в программное средство «Мониторинг питания и здоровья» (ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены»).

5.4. Своевременно обновлять рейтинг общественной оценки школьного питания «findex» на официальном сайте образовательной организации не позднее 3 рабочих дней после проведения проверки родительского контроля.

5.5. Усилить работу по реализации санитарно-просветительской работы «Основы здорового питания».

5.6. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, направленную на снижение процента несъедаемости блюд через информирование о составе меню и пользе горячего питания.

6. Бухгалтерский учет и экономия средств:

6.1. В течение 5 календарных дней по окончании месяца предоставлять утвержденные таблицы учета питающихся в районный отдел МКУ "ГФЭЦ" (по территориальной принадлежности школы) и отчет о фактических расходах.

6.2. При переводе обучающихся на дистанционный формат обучения (карантин, активированные дни) сохранять за ними право на получение сухих пайков или денежной компенсации взамен питания в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.03.2024 № 1532.

6.3. Главному бухгалтеру Коробко О.А. ежемесячно производить расчет экономии денежных средств, сложившейся при непосещении школы обучающимися.

6.4. Направлять высвободившиеся средства исключительно на повышение качества и наполнение рациона питания.

6.5. Организовать работу по своевременному предоставлению сведений о компенсациях, предоставляемых взамен бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, для передачи в ГИС ЕЦП («Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С. Н. Киселева

С приказом ознакомлены:

Дудина Н.А. _____

Кошкина Н.С. _____

Квасникова О.В. _____

Коробко О.А. _____