

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Специальная (коррекционная) школа № 14»
МБОУ С(К)Ш № 14

630073 г. Новосибирск ул. Выставочная 34/1 тел./ факс 346-43-73 тел. 351-82-55
E-mail: s_14@edu54.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №4 от 27.03.2025г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 27032025/ -од
от 27.03.2025г.
Директор школы
С.Н. Киселева

ПОЛОЖЕНИЕ,
регламентирующее правила приема обучающихся
по АООП МБОУ С(К)Ш № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию приема граждан (далее детей) в МБОУ «Специальную (коррекционную) школу № 14» (далее организация) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам (вариант 1, вариант 2 - ФГОС О УО(ИН); вариант 6.3, 6.4, 8.3, 8.4 - ФГОС НОО ОВЗ) (далее –АООП).

1.2. Прием на обучение в МБОУ С(К)Ш № 14 осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на основании рекомендации ПМПК и заявления родителей.

1.3. Прием в МБОУ «Специальную (коррекционную) школу № 14» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, ст. 43, 62
- Конвенции о правах ребенка 1989 года ст. 28, п.3
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.11.2000 г. №135-ФЗ «О беженцах»
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
- Законом Российской Федерации от 17.02.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132- 1«О статусе судей в Российской Федерации»

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О следственном комитете Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Нормативными актами Министерства образования Новосибирской области
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Уставом МБОУ «Специальной (коррекционной) школы № 14», и настоящим Положением.

2. Общие требования к приёму в ОУ

2.1. Прием на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ С(К)Ш № 14 на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по АООП обеспечивают прием в МБОУ С(К)Ш № 14 всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Правила приема в МБОУ С(К)Ш № 14 на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ С(К)Ш № 14 самостоятельно.

2.5. Получение общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по АООП в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по АООП в МБОУ С(К)Ш № 14, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием заявлений в МБОУ С(К)Ш № 14 на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88

Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

"Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации."

Директор МБОУ С(К)Ш № 14 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.14. При приеме на обучение в МБОУ С(К)Ш № 14 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с вариантом АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по АООП выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Положении, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, а также федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), далее ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

МБОУ С(К)Ш № 14 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ С(К)Ш № 14 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: (Приложение № 1)

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Приложение № 2)

- номер сертификата дополнительного образования (в случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования);

- согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан).

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ С(К)Ш № 14 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка, форма № 3, 8;

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- номер сертификата дополнительного образования.

2.21. При посещении МБОУ С(К)Ш № 14 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) и (или) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.20. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без

гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.20 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления на тестирование.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.23. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ С(К)Ш № 14.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ С(К)Ш № 14, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. МБОУ С(К)Ш № 14 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор МБОУ С(К)Ш № 14 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 Положения.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. Прием поступающего в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с

текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.29. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.30. Ответственный за прием ОО обязан выслать приказы о зачислении обучающегося в ОО, из которой они выбыли в течение 5-ти рабочих дней.

3. Формирование классов в МБОУ С(К)Ш № 14

3.1. Прием детей в МБОУ «Специальную (коррекционную) школу № 14» осуществляется директором школы в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Правила приема детей в МБОУ «Специальную (коррекционную) школу № 14» обеспечивают прием детей, имеющих право на получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) I и II вариантов, АООП вариант 8.3, АООП вариант 8.4, вариант 6.3, вариант 6.4.

3.3. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.4. Рекомендованное количество обучающихся по I варианту в классе до 14 человек. В класс для детей, обучающихся по I варианту АООП, могут быть интегрированы обучающиеся по II варианту АООП – дети со сложной структурой дефекта (с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью, тяжёлыми и множественными нарушениями (ТМНР, РАС).

3.5. Количество учащихся по II варианту АООП – 5-8, интегрированных в класс для детей, обучающихся по I варианту АООП, не должно превышать 4 человека. В случае, если в интегрированном классе количество учащихся со сложной структурой дефекта 5 и более, то, при наличии условий, из них формируется отдельный класс-комплект, рекомендуемой наполняемостью до 5 человек.

3.6. Совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с РАС, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы по I варианту АООП начинается после получения свидетельства об обучении, при наличии заключения ПМПК.

4.3. Обучающиеся 9-х классов по II варианту АООП переводятся в 10 класс решением Педагогического совета. На основании ФГОС О УО(ИН) п.2.9.3. срок обучение по II варианту АООП составляет 13 лет. Прием заявлений в 10-е классы по II варианту АООП из других ОО осуществляется в течении календарного года при наличии мест и при наличии заключения ПМПК.

4.4. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 5.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Вх № _____ от _____ г.

Приложение №1

Директору МБОУ С(К)Ш № 14

-

(ФИО директора)

От родителя (законного представителя)

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес места регистрации родителя (законного представителя):

Адрес фактического проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон:

e-mail :

Документ, (паспорт) удостоверяющий личность родителя (серия, номер, кем, когда выдан)

(законного представителя):

заявление

Прошу принять моего ребёнка (ФИО) _____
в _____ класс МБОУ С(К)Ш № 14.

Дата рождения ребёнка _____

Место рождения ребёнка _____

Адрес места регистрации ребёнка _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Для приема в Школу ребёнка есть право _____
приема

(первоочередного, преимущественного)

на основании _____.

Потребность ребёнка в обучении по АООП в соответствии с заключением ПМПК _____
от _____

Согласие/отказ на обучение ребёнка по АООП _____

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе
_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Срок обучения _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Согласие/отказ о прохождении тестирования (иностраннй гражданин или лицо без гражданства)

Информация о направлении направляется по адресу _____ (почтовый, электронный, ЕПГУ)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ С(К)Ш № 14 ознакомлен(а) _____ подпись (расшифровка подписи).

Даю согласие, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных, указанных в подписанном мною «Согласии на обработку персональных данных обучающегося в МБОУ С(К)Ш № 14»

(Подпись)

На основании п. 6. ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение родного языка и литературного чтения на родном (указать какой) _____ языке. Уведомляю: обучение на _____ языке.

На основании ст. 42 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. на оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи согласен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение №2

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося МБОУ С(К)Ш 14

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан;
в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или
попечительство)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

- (ФИО ребенка)
- 1.1. Я даю согласие МБОУ С(К)Ш № 14, в лице директора .) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), к которым относятся:
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);
 - информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
 - сведения об успеваемости ребенка;
 - данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов, внеурочной деятельности и др. ребенка;
 - адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
 - телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
 - адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);
 - информация о месте работы родителей (законных представителей);
 - биометрические данные;
 - фото- и видеосъемки, произведенных во время и для учебно-воспитательного процесса;
 - получение документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- 1.2. Даю согласие на обучение по АООП (варианты I, вариант II, вариант 6.3, 6.4, 8.3, 8.4), для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), психолого-педагогическое и логопедическое обследование и сопровождение.
- 1.3. Даю согласие на размещение в ГИС НСО «Электронная школа» - предоставление услуг в сфере образования в электронном виде (зачисление в образовательное учреждение; предоставление информации о результатах сданных экзаменов, а также о зачислении в образовательное учреждение; предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости) в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 10.04.2018 № 146-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная школа».

Я даю согласие на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ С(К)Ш № 14, в лице директора , гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения обучения в МБОУ С(К)Ш № 14 по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБОУ С(К)Ш № 14 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

После прекращения образовательных отношений персональные данные будут храниться в МБОУ С(К)Ш № 14 в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на МБОУ С(К)Ш № 14 функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" " _____ г. _____
(подпись субъекта персональных данных)